

Guatemala 28 de diciembre del 2018 ✓  
Informe No. 005-2018 ✓

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

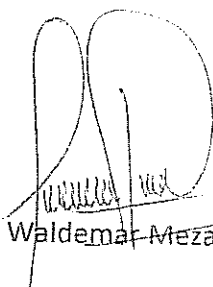
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 2567-2018, por servicios técnicos aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 590-2018, correspondiente del mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, serie "A" No. 000312. ✓

#### Actividades realizadas

- a) Apoyar en las acciones de implementación y mantenimiento del vivero y almacén de plantas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en la supervisión del riego de jardines y zonas verdes, utilizando mangueras, sistemas de riego y sistemas de gravedad.
- c) Apoyar en las labores agronómicas y de limpieza que le sean asignadas; en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Brindar apoyo en el acompañamiento de los jardineros en las diferentes actividades que deben realizar para mejorar las áreas verdes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que sean necesarias para la obtención de equipo y/o materiales a necesitar en el área de Jardinería del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Apoyar en la elaboración de una red de instituciones existentes a efectos de alcanzar respuestas a la problemática del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, evaluando con los mismos la integración de sus miembros al sistema de protección nacional.
- g) Y otras actividades afines al contrato.


### Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en el seguimiento de donación de plantas y árboles en varias entidades públicas para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de diciembre.
2. Se apoyó en la coordinación del mantenimiento de las áreas verdes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de diciembre.
3. Se apoyó en el seguimiento del mantenimiento a los jardines de la plaza central y Boulevard del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Se apoyó con la logística para riego de las diferentes áreas verde, taludes y jardines del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se apoyó en la coordinación de poda de árboles y arbustos de diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de diciembre.
6. Se coordinó apoyo con la Municipalidad de Guatemala para mantenimiento de los diferentes taludes de la Escuela de Artes Plásticas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Se coordinó para la decoración de la temporada navideña, en diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.



Carlos Waldemar Meza Díaz

Vo.Bo.



Lidia Julvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala 29 de diciembre del 2018  
Informe No. 006-2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón  
Viceministro de Cultura  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

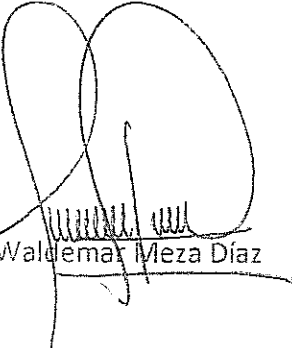
Estimado licenciado Monzón:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades Realizadas**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2567-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 590-2018, Correspondiente al periodo de 01 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en las acciones de implementación y mantenimiento del vivero y almacén de plantas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en la supervisión de riego de jardines y zonas verdes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en las labores agronómicas y de limpieza que le sean asignadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Brindar apoyo en el acompañamiento de los jardineros en las diferentes actividades que deben de realizar para mejorar las áreas verdes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- e) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que sean necesarias para la obtención de equipo y/o materiales a necesitar en el área de Jardinería del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- f) Apoyar en la elaboración de una red de instituciones existentes a efectos de alcanzar respuestas a la problemática del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, evaluando con los mismos la integración de sus miembros al sistema de protección nacional.
- g) Otras actividades

Atentamente,

  
Carlos Waldemar Meza Díaz

Vo.Bo.   
Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
Juan Alberto Monzón  
Viceministro de Cultura  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados Obtenidos**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2567-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 590-2018, Correspondiente al periodo de 01 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la donación de plantas y árboles en varias entidades públicas para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se apoyó en la donación de grava, para embellecimiento de los jardines del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se apoyó con la limpieza de las áreas verdes y taludes del Instituto de la Marimba del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Se apoyó con el diseño y ejecución de los jardines del Instituto Nacional de la Marimba del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se apoyó con el diseño y ejecución de los jardines de la plaza central del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
6. Se apoyó con el diseño y ejecución de la jardinera que se encuentran en la gran sala del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Se apoyó con la supervisión y mantenimiento a las jardineras que se encuentran en los servicios sanitarios de Plaza mujeres del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
8. Se apoyó en la coordinación en la colocación de las losetas que faltaban en la plaza mujer y las cuales se encontraban a un costado de dicha plaza del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
9. Se apoyó con la supervisión de la limpieza de las 2 fuentes que se encuentran en la parte inferior del Instituto Nacional de la Marimba del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
10. Se apoyó en la coordinación y colocación del cambio de malla del perímetro del Instituto de la Marimba del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

11. Se apoyó en la coordinación de poda de árboles y arbustos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
12. Se apoyó con la planificación de actividades de siembra de árboles de la clase ciprés común, esto con el objetivo de continuar con los setos que el Maestro Efraín Recinos no termino, en diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
13. Se apoyó en la coordinación de reproducción de plantas para las diferentes áreas verdes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
14. Se apoyó en la definición del área del vivero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
15. Se apoyó en la coordinación para limpieza de los muros de la plaza maya, plaza mujer con hidrolavadora, esto con el objetivo de remover la suciedad impregnada por años en estas áreas.
16. Se apoyó en la coordinación de mantenimiento de las rejillas de los drenajes y canales que se encuentran en la plaza maya del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
17. Se apoyó en la coordinación de limpieza de tragantes, cunetas y reposaderas en diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
18. Se apoyó en la donación de 5 pipas de agua con la municipalidad de Guatemala para el llenado de las fuentes que se encuentran en la parte inferior del Edificio de la Marimba.
19. Se apoyó con el mantenimiento a los jardines de la plaza central del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
20. Se apoyó en la donación de 5 pipas de agua con los señores de la municipalidad de Guatemala para el llenado de las fuentes que se encuentran en la parte inferior del Edificio de la Marimba.
21. Se apoyó con la logística para riego de las diferentes áreas verde y jardines del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
22. Se gestionó apoyo con la Municipalidad de Guatemala para mantenimiento de áreas verdes y taludes de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
23. Se apoyó en la planificación y ejecución para la decoración de la temporada navideña, en diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,

Carlos Waldemar Meza Díaz

Vo.Bo.

Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias